



**АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 16.05.2017 № 96
г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Административного регламента
Агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных
ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области
по исполнению государственной функции «региональный
государственный надзор в области защиты населения и
территории Сахалинской области от чрезвычайных ситуаций
регионального, межмуниципального и муниципального характера»**

В целях реализации пункта 3.45 Положения об агентстве по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области от 29.11.2012 № 588 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области по исполнению государственной функции «региональный государственный надзор в области защиты населения и территории Сахалинской области от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера».

2. Признать утратившим силу приказ агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области от 22.12.2016 № 245 «Об утверждении Административного регламента Агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области по исполнению государственной функции «региональный государственный надзор в области защиты населения и территории Сахалинской области от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера».

3. Опубликовать настоящий приказ в газете "Губернские ведомости", "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru)

и разместить на официальном сайте агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области (<http://achs.admsakhalin.ru>)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель агентства



А.В.Михеева

Утвержден
приказом Агентство по делам гражданской обороны,
защиты от чрезвычайных ситуаций и
пожарной безопасности Сахалинской области
от « 16 » мая 2017 г. № 96

**Административный регламент
Агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных
ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области
по исполнению государственной функции «региональный
государственный надзор в области защиты населения и
территории Сахалинской области от чрезвычайных ситуаций регионального,
межмуниципального и муниципального характера»**

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территории Сахалинской области от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера (далее - государственная функция).

Наименование органа исполнительной власти Сахалинской области
исполняющего государственную функцию

2. Исполнение государственной функции осуществляется Агентством по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области (далее - Агентство).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
исполнение государственной функции

3. Исполнение государственной функции непосредственно регулируются следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (www.pravo.gov.ru);

Гражданским кодексом Российской Федерации («Российская газета», № 238-239, 08.12.1994);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, утвержденным Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 195 («Российская газета», № 256, 31.12.2001);

Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, утвержденным Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ («Российская газета», № 137, 27.07.2002);

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» («Российская газета», № 182, 21.09.1993);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008);

Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» («Российская газета», № 250, 24.12.1994);

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Российская газета», № 206, 19.10.1999);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» («Российская газета», № 169, 02.08.2010);

Федеральным законом от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» («Российская газета», № 169, 31.08.1995);

Указом Президента Российской Федерации от 13 ноября 2012 г. № 1522 г. «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций» (www.pravo.gov.ru);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2015 г.

№ 1418 «О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (www.pravo.gov.ru);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» («Российская газета», № 7, 20.01.2004);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок» («Собрание законодательства РФ», 11.05.2015, № 19, ст. 2825);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2002 г. № 240 «О порядке организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 22.04.2002, № 16, ст. 1569);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2000 г. № 613 «О неотложных мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов» («Российская газета», № 170, 01.09.2000);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» («Российская газета», № 111, 26.05.2007);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» («Российская газета», № 69, 08.04.1997);

постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» («Российская газета», № 184, 16.09.2003);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (www.pravo.gov.ru);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя» («Российская газета», № 5, 13.01.2012);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 г. № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» («Российская газета», № 222, 20.11.1996);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (www.pravo.gov.ru);

приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 26 августа 2009 г. № 496 «Об утверждении положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» («Российская газета», № 202, 23.10.2009);

приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 31 мая 2005 г. № 428/432/321 «О порядке размещения современных технических средств массовой информации в местах массового пребывания людей в целях подготовки населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и охраны общественного порядка, а также своевременного

оповещения и оперативного информирования граждан о чрезвычайных ситуациях и угрозе террористических акций» («Российская газета», № 135, 24.06.2005);

приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства информации и связи Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 422/90/376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 38, 18.09.2006);

приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства информации и связи Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 7 декабря 2005 г. № 877/138/597 «Об утверждении положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 8, 20.02.2006);

приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24 апреля 2013 г. № 284 «Об утверждении инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» («Российская газета», № 169, 02.08.2013);

приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 28 декабря 2004 г. № 621 «Об утверждении правил разработки и согласования планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории российской федерации» («Российская газета», № 95, 06.05.2005);

приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 13 ноября 2006 г. № 646 «Об утверждении перечня должностных лиц и работников гражданской обороны, проходящих переподготовку или повышение квалификации в образовательных учреждениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования федеральных органов исполнительной власти и организаций, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований» («Гражданская защита», № 2, 2007);

приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 19 января 2004 г. № 19 «Об утверждении перечня уполномоченных работников, проходящих переподготовку или повышение квалификации в учебных заведениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской

обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований» («Российская газета», № 46, 06.03.2004);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009);

приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 21 апреля 2014 г. № 222 «О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления» («Законность», № 7, 2014);

Законом Сахалинской области от 13 июня 2007 года № 50-ЗО «О защите населения и территории Сахалинской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» («Губернские ведомости», № 108(2835), 16.06.2007);

постановлением Правительства Сахалинской области от 5 сентября 2012 года № 442 «О Сахалинской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» («Губернские ведомости», № 166(4094), 14.09.2012);

постановлением Правительства Сахалинской области от 28 апреля 2016 года № 210 «О региональном государственном надзоре в области защиты населения и территории Сахалинской области от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера» («Губернские ведомости», № 103(4991), 10.06.2016).

Предмет государственной функции

4. Предметом государственной функции является проверка выполнения требований в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области в отношении следующих **объектов надзора:**

органов местного самоуправления (далее - ОМС);

организаций, создающих силы и средства для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и входящих в состав звеньев территориальных подсистем единой системы (организации, обеспечивающие жизнедеятельность населения, коммунальные службы, автотранспортные службы и иные организации), иных организаций, на которых возможно возникновение

чрезвычайных ситуаций, влекущих за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности, если они не подлежат федеральному государственному надзору (далее - объекты проверки).

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственной функции

5. Заместитель руководителя агентства – начальник управления надзорной деятельности, Главные государственные инспекторы при исполнении государственной функции вправе:

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и заверенной в установленном порядке копии распоряжения руководителя Агентства (заместителя руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности), посещать территории, здания, строения, сооружения и помещения, используемые при осуществлении деятельности объектами надзора, в отношении которых проводится проверка, а также проводить их обследование;

осуществлять проверку выполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера объектами надзора;

запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

запрашивать у объектов надзора, в отношении которых проводится проверка, документы и информацию, необходимые для организации и проведения проверок, если указанные документы и информация относятся к предмету проверок и если указанные документы и информацию невозможно запросить и получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

выдавать руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям объектами надзора обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений в части выполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, определенном Кодексом;

отменять (изменять) незаконные и (или) необоснованные решения, принятые нижестоящими должностными лицами надзорных органов.

6. Заместитель руководителя агентства – начальник управления надзорной деятельности, Главные государственные инспекторы при исполнении государственной функции обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с

законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы объектов надзора, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения руководителя Агентства (заместителя руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя Агентства (заместителя руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности), а в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, пунктом 2 статьи 77 Федерального закона № 131-ФЗ, и копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности объекта надзора;

не разглашать информацию, составляющую государственную, служебную или коммерческую тайну, которая может стать им известна;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя объекта надзора с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя объекта надзора с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

не требовать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

осуществлять разъяснительную работу по применению законодательства Российской Федерации о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и профилактические мероприятия;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора

ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок объекта надзора (при наличии), а также в едином реестре проверок;

осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Сахалинской области, объектами надзора;

рассматривать обращения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Сахалинской области, объектов надзора, а также граждан по вопросам осуществления государственной функции;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция

7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта надзора при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от заместителя руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности, Главных государственных инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Агентством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями заместителя руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности, Главных государственных инспекторов;

обжаловать решения и действия (бездействие) заместителя руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности, Главных государственных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав объекта надзора при проведении проверки, в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на возмещение вреда, причиненного при исполнении государственной функции заместителем руководителя агентства – начальником управления надзорной деятельности, Главными государственными инспекторами;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Сахалинской области к участию в проверке.

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта надзора обязаны:

обеспечить беспрепятственный доступ заместителю руководителя агентства – начальнику управления надзорной деятельности, Главным государственным инспекторам на территорию, в здания и другие служебные помещения объекта надзора;

обеспечить представление заместителю руководителя агентства – начальнику управления надзорной деятельности, Главным государственным инспекторам документов и информации, необходимых для проведения проверки, в установленные сроки;

присутствовать, обеспечить присутствие иных должностных лиц или уполномоченных представителей объекта надзора при проведении проверки.

Описание результата исполнения государственной функции

9. Результатом исполнения государственной функции является выявление наличия или отсутствия нарушений ОМС, объектом проверки законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

10. Юридическими фактами, которыми заканчивается исполнение государственной функции являются:

вручение (направление) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю ОМС, объекта проверки акта плановой (выездной, документарной проверки);

вручение (направление) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю ОМС, объекта проверки акта внеплановой (выездной, документарной проверки);

выдача руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю ОМС, объекта проверки обязательного для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

составление протокола об административных правонарушениях связанных с нарушениями установленных требований и мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

11. Местонахождение Агентства и его почтовый адрес: 693000, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пр. Коммунистический, 39, кабинеты 324 - 325.

12. График работы Агентства:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 9-00 до 18-00 (перерыв с 13-00 до 14-00);

пятница - с 9-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00);

суббота, воскресенье - выходной день.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Агентства сокращается на 1 час.

13. Способы получения информации о месте нахождения Агентства и графике работы:

на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

непосредственно в Агентстве;

с использованием средств телефонной связи;

при письменном обращении;

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

14. Справочные телефоны, номера факсов Агентства:

8 4242 49-85-06; 8 4242 49-85-08; 8 4242 49-85-78;

факс 8 4242 67-10-76;

15. Адрес официального сайта Агентства:

<http://www.admsakhalin.ru> в разделе "власть – органы исполнительной власти";

адрес электронной почты Агентства в сети Интернет:

achs@admsakhalin.ru;

адрес федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал):

www.gosuslugi.ru;

адрес региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" (далее – Региональный портал):

<https://uslugi.admsakhalin.ru>.

16. Информация о государственной функции и порядке ее исполнения сообщается ОМС, объектам проверки непосредственно в помещениях Агентства посредством размещения на информационных стендах, а также:

по телефону;
по почте, в том числе электронной почте;
посредством размещения на официальном сайте Агентства;
посредством размещения сведений в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет;
- посредством раздаточных информационных материалов (брошюры, буклеты и т.п.);
- посредством размещения сведений на Едином портале и Региональном портале.

17. Сведения о ходе исполнения государственной функции сообщаются ОМС, объектам проверки непосредственно в помещениях Агентства при личном приеме, а также:

по телефону;
по почте, в том числе электронной почте.

18. Информирование производится в форме:

устного информирования;
письменного информирования.

Устное информирование осуществляется заместителем руководителя агентства – начальником управления надзорной деятельности, Главными государственными инспекторами при обращении ОМС, объектов проверки за информацией о порядке исполнения государственной функции, ходе исполнения государственной функции лично или по телефону.

Заместитель руководителя агентства – начальник управления надзорной деятельности, Главные государственные инспекторы, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование осуществляется в течение времени, необходимого для информирования.

При ответах на телефонные звонки заместитель руководителя агентства – начальник управления надзорной деятельности, Главные государственные инспекторы подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании Агентства, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности должностного лица осуществляющего государственную функцию, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении ОМС, объекта проверки (лично или по телефону) должностные лица осуществляющие государственную функцию дают ответы самостоятельно. Если должностное лицо осуществляющее государственную функцию, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, он направляет обратившегося к другому должностному лицу осуществляющему государственную функцию по компетенции или сообщает обратившемуся телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае, если подготовка разъяснения требует продолжительного времени, должностное лицо осуществляющее государственную функцию, к которому

обратился ОМС, объект проверки, может предложить обратившемуся обратиться в письменной форме либо назначить другое удобное для него время.

19. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в адрес, указанный в обращении.

Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, номера телефона должностного лица осуществляющего государственную функцию, подготовившего ответ.

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения ОМС, объекта проверки за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении ОМС, объекта проверки.

Ответ на обращение, поступившее с использованием средств электронной связи, направляется в электронной форме через эти же средства связи, если иное не указано в обращении, в случае отсутствия технической возможности - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Срок письменного информирования не должен превышать 15 дней со дня регистрации обращения о таком информировании.

20. Порядок размещения информации по вопросам исполнения государственной функции.

Информационные стенды Агентства содержат следующую информацию: место нахождения, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты Агентства, а также способы получения указанной информации;

адреса Единого портала и Регионального портала;

перечень ОМС, объектов проверки, в отношении которых исполняется государственная функция;

утвержденный руководителем Агентства ежегодный план проведения плановых проверок ОМС, объектов проверки;

процедура исполнения государственной функции (в текстовом виде или в виде блок-схемы);

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, руководителя агентства – начальник управления надзорной деятельности, Главных государственных инспекторов, участвующих в исполнении государственной функции;

порядок получения информации о государственной функции, порядке ее исполнения, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

21. Официальный сайт Агентства содержит следующую информацию:

место нахождения, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты Агентства, а также способы получения указанной информации;

адреса Единого портала и Регионального портала;

перечень ОМС, объектов проверки, в отношении которых исполняется

государственная функция;

утвержденный руководителем Агентства ежегодный план проведения плановых проверок ОМС, объектов проверки;

текст настоящего Административного регламента;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, руководителя агентства – начальник управления надзорной деятельности, Главных государственных инспекторов, участвующих в исполнении государственной функции;

порядок получения информации о государственной функции, порядок ее исполнения, сведения о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции.

22. Региональный портал содержит следующую информацию:

место нахождения, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты Агентства, а также способы получения указанной информации;

адрес Единого портала;

перечень ОМС, объектов проверки, в отношении которых исполняется государственная функция;

утвержденный руководителем Агентства ежегодный план проведения плановых проверок ОМС, объектов проверки;

порядок получения информации о государственной функции, порядок ее исполнения, сведения о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, руководителя агентства – начальник управления надзорной деятельности, Главных государственных инспекторов, участвующих в исполнении государственной функции.

Сведения о размере платы за услуги Агентства взимаемой с ОМС, объекта проверки, в отношении которого проводится государственная функция

23. Государственная функция исполняется Агентством на безвозмездной основе.

Срок исполнения государственной функции

24. Общий срок проведения каждой из проверок (документарной и выездной), не может превышать 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

25. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений заместителя

руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности, Главных государственных инспекторов, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения проверки может быть продлен руководителем Агентства (заместителем руководителя агентства – начальником управления надзорной деятельности), но не более чем на 20 рабочих дней, а в отношении малых предприятий и микропредприятий - не более чем на 15 часов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

26. Исполнение государственной функции включает следующие административные процедуры:

межведомственное информационное взаимодействие Агентства с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственной функции;

учет объектов надзора;

планирование проверок;

проведение проверок:

-плановых;

-внеплановых;

-документарных;

-выездных;

оформление результатов мероприятий по надзору;

регистрация и учет проверок;

проведение консультаций по исполнению государственной функции и вопросам, входящим в компетенцию Агентства.

Блок-схема исполнения государственной функции представлена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

27. При исполнении государственной функции заместитель руководителя агентства – начальник управления надзорной деятельности, Главные государственные инспекторы вносят соответствующую информацию в единый реестр проверок в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Межведомственное информационное взаимодействие Агентства с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственной функции

28. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению во включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам

местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

29. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Агентством запрашиваются необходимые документы и (или) информация, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

30. В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствующий межведомственный запрос Агентства направляется на бумажном носителе в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация.

Учет объектов надзора

31. Учет объектов надзора осуществляется путем ведения журнала учета объектов надзора.

32. Объекты надзора ежегодно, в срок не позднее 31 декабря, закрепляются за заместителем руководителя агентства – начальником управления надзорной деятельности, Главными государственными инспекторами распорядительным документом руководителя Агентства.

33. Контрольно-наблюдательные дела по объектам надзора (далее - КНД) формируются на каждый объект надзора.

34. КНД включает следующие разделы:

34.1. Особенности формирования и ведения КНД на ОМС.

КНД должно включать:

в разделе «Общие сведения об ОМС»:

карту территории с обозначением наиболее важных с точки зрения надзора объектов;

краткую пояснительную записку с указанием социально-экономической и демографической характеристики территории;

органы власти (структура, с указанием должностей, Ф.И.О. руководителей);

перечень организаций, входящих в состав звеньев территориальных подсистем единой системы, (с указанием их юридического адреса, Ф.И.О. руководителей, сферы деятельности);

в разделе «Сведения о надзорных мероприятиях в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, проводившихся на ОМС» (за предыдущие 5 лет):

экземпляры актов проверок по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

предписания, выданные надзорными органами;

копии протоколов об административных правонарушениях, составленных в отношении должностных и юридического лиц;

копии вступивших в силу постановлений судебных органов по делам об административных правонарушениях и сведения об их исполнении;

документы, подтверждающие выполнение предписаний.

В разделе «Переписка с органами управления ОМС по вопросам государственной функции» (за предыдущие 5 лет):

копии исходящих писем, запросов, методических рекомендаций и т.п. по вопросам выполнения требований законодательства Российской Федерации и Сахалинской области в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, направленных Агентством в адрес ОМС;

копии входящей корреспонденции от ОМС, по вопросам связанным с выполнением требований законодательства Российской Федерации и Сахалинской области в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

В разделе «Справочный и нормативный материал»:

копии титульных листов (с реквизитами согласования и утверждения): паспорта безопасности муниципального образования, планирующих документов в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

документы справочного и нормативного характера по данному ОМС;

сведения об оказанной методической помощи со стороны Агентства (когда и по каким вопросам оказывалась помощь, результат).

34.2. Особенности формирования и ведения КНД в отношении объектов проверки.

КНД должно включать:

в разделе «Общие сведения об объекте проверки»;

полное наименование юридического лица, юридический и фактический адрес, карточка организации;

должности, фамилии, имена и отчества должностных лиц организации: руководителя, главного инженера, председателя КЧС и ПБ организации, должностного лица - руководителя структурного подразделения, специально уполномоченного на решение вопросов в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

область производственной или иной деятельности организации;

сведения о вышестоящей в порядке подчиненности организации (если таковая имеется);

копии правоустанавливающих документов (Положения (уставы), решений учредителей, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц, лицензия на право деятельности и т.п.).

В разделе «Сведения о надзорных мероприятиях в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, проводившихся на объекте проверки» (за предыдущие 5 лет):

экземпляры актов проверок по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

предписания, выданные Агентством должностным лицам организации;

копии протоколов об административных правонарушениях, составленных в отношении должностных лиц и юридического лица;

копии вступивших в силу постановлений судебных органов по делам об административных правонарушениях и документы, подтверждающие их исполнение.

В разделе «Переписка с органами управления объекта проверки по вопросам государственной функции» (за предыдущие 5 лет):

копии исходящих писем, запросов, методических рекомендаций и т.п. по вопросам выполнения требований законодательства Российской Федерации и Сахалинской области в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, направленных Агентством в адрес руководства объекта проверки;

копии входящей корреспонденции от объекта проверки по вопросам, связанным с выполнением требований законодательства Российской Федерации и Сахалинской области в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

В разделе «Справочный и нормативный материал»:

копии титульных листов (с реквизитами согласования и утверждения): планирующих документов в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, планов действий по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций и т.д.;

документы справочного и нормативного характера по данному объекту проверки;

сведения об оказанной организации методической помощи со стороны Агентства (когда и по каким вопросам оказывалась помощь, результат).

35. Основанием для формирования КНД является поступление информации о новом объекте надзора.

36. В 10-дневный срок с момента поступления информации о новом объекте надзора Агентство направляет с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия запросы в адрес государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, с целью формирования КНД.

37. Общие сведения об объекте надзора в месячный срок с момента формирования КНД вносятся в журнал учета объектов надзора на основании распорядительного документа руководителя Агентства о закреплении соответствующего объекта надзора. Сведения, содержащиеся в КНД, подлежат уточнению не реже, чем один раз в год.

Планирование проверок

38. Планирование проверок осуществляется на основе прогнозирования

чрезвычайной обстановки на территории Сахалинской области, анализа произошедших чрезвычайных ситуациях, анализа результатов надзорной деятельности, а также сроков исполнения ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений.

39. Результаты государственной функции должны ежеквартально анализироваться в Агентстве для последующего их использования в государственном регулировании в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и совершенствования исполнения государственной функции.

40. Анализ результатов исполнения государственной функции является обязательной частью надзорной деятельности и должен охватывать все ее направления.

41. Плановые проверки в отношении объектов надзора проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок на текущий календарный год (далее - План).

При формировании Плана необходимо учитывать возможность проведения проверок одновременно с проверками в области пожарной безопасности и гражданской обороны.

42. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Агентство направляет проект Плана в органы прокуратуры.

43. В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Агентство осуществляет доработку проекта Плана с учетом предложений органов прокуратуры, его утверждение и направление в органы прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

44. Утвержденный руководителем Агентства План доводится до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

Внесение изменений в План допускается в порядке и по основаниям, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с обязательным уведомлением органов прокуратуры.

Проведение проверок

45. Заместителем руководителя агентства – начальником управления надзорной деятельности, Главными государственными инспекторами проводятся плановые и внеплановые проверки в форме документарных и (или) выездных проверок.

46. При исполнении государственной функции заместитель руководителя агентства – начальник управления надзорной деятельности, Главные государственные инспекторы организуют и проводят проверки объектов надзора.

47. Проверки проводятся заместителем руководителя агентства – начальником управления надзорной деятельности, Главными государственными инспекторами на основании распоряжения руководителя Агентства (заместителя

руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности), типовая форма которого установлена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

48. Для оценки эффективности выполняемых объектом надзора требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Агентство в рамках проверки вправе привлекать в установленном порядке аттестованных экспертов и аккредитованные в установленном порядке экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с объектами надзора, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых объектов надзора.

49. Изданное распоряжение о проведении проверки, заверенное печатью Агентства, регистрируется в течение 3 рабочих дней с даты его подписания в журнале учета проверок.

50. Номер распоряжения о проведении проверки должен соответствовать порядковому номеру записи в журнале учета проверок.

51. Заместитель руководителя агентства – начальник управления надзорной деятельности, Главные государственные инспекторы не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о проведении проверки вносят в единый реестр проверок следующие сведения:

информацию о проверке;

информацию о Агентстве;

информацию об объекте надзора, в отношении которого проводится проверка.

При организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в абзаце третьем пункта 57 и пункте 59 настоящего Административного регламента, информация, указанная в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, подлежит внесению в единый реестр проверок заместителем руководителя агентства – начальником управления надзорной деятельности, Главными государственными инспекторами не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

52. В случае последовательного проведения в отношении объекта надзора документарной, а затем и выездной проверок, распоряжение о проведении проверки издается на каждый вид проверки.

53. При проведении проверок заместитель руководителя агентства – начальник управления надзорной деятельности, Главные государственные инспекторы не вправе:

проверять выполнение объектом надзора требований, не относящихся к полномочиям Агентства, а также требований и мероприятий, установленных нормативными правовыми актами Сахалинской области и органов местного самоуправления;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или

уполномоченного представителя объекта надзора, за исключением случаев проведения такой проверки по основанию причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу объектам надзора предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

требовать от объектов надзора представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

требовать от объектов надзора представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

Проведение плановых проверок

54. Предметом плановой проверки является выполнение объектом надзора требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

55. Юридическим фактом для проведения плановой проверки является наступление периода времени, в течение которого Агентством запланирована в календарном году проверка объекта надзора.

56. О проведении плановой проверки объект надзора уведомляется не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя Агентства (заместителя руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

57. Заместитель руководителя агентства – начальник управления надзорной деятельности, Главные государственные инспекторы не позднее дня направления уведомления вносят в единый реестр проверок информацию об уведомлении проверяемого объекта надзора о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

58. Основанием для включения плановой проверки в План является: истечение 2 лет со дня окончания проведения последней плановой проверки ОМС;

истечение 3 лет со дня:

включения объекта проверки в состав звена территориальной подсистемы единой системы;

государственной регистрации объекта проверки, на котором возможно возникновение ЧС, влекущих за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности, если они не подлежат федеральному государственному надзору;

окончания проведения последней плановой проверки объекта проверки, входящего в состав звена территориальной подсистемы единой системы, или объекта проверки, на котором возможно возникновение ЧС, влекущих за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности, если они не подлежат федеральному государственному надзору.

59. В случае невозможности проведения плановой проверки по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, по истечении срока проверки заместителем руководителя агентства – начальником управления надзорной деятельности, Главными государственными инспекторами составляется заявление с приложением подтверждающих документов (сведений) и представляется руководителю Агентства (заместителю руководителя агентства – начальнику управления надзорной деятельности).

На основании заявления заместителя руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности, Главных государственных инспекторов издается распоряжение руководителя Агентства (заместителя руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности), об исключении объекта надзора из Плана и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляется в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Проведение внеплановых проверок

60. Предметом внеплановой проверки является выполнение объектом надзора тех требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, информация о нарушении которых явилась поводом для издания распоряжения о проведении внеплановой проверки либо срок устранения которых согласно ранее выданному предписанию истек.

61. О проведении внеплановой выездной проверки объект надзора уведомляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с приложением копий распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

62. Заместитель руководителя агентства – начальник управления надзорной

деятельности, Главные государственные инспекторы не позднее дня направления уведомления вносят в единый реестр проверок информацию об уведомлении проверяемого объекта надзора о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных законодательством.

63. Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

истечение срока исполнения объектом надзора ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

поступление в Агентство заявления от объекта надзора о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки объекта надзора предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

мотивированное представление заместителя руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности, Главных государственных инспекторов по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с объектами надзора, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Агентство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

распоряжение руководителя Агентства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

64. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Агентство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 59 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

65. Если в результате деятельности объекта надзора причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

66. Согласование проведения внеплановой проверки Агентством с органами прокуратуры осуществляется в порядке, предусмотренном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

67. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки и прилагаемые к нему документы представляются либо направляются Агентством в органы прокуратуры по месту осуществления деятельности объектом надзора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

68. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения объектом надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Агентством предписания.

69. В случае невозможности проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, заместителем руководителя агентства – начальником управления надзорной деятельности, Главными государственными инспекторами составляется заявление с приложением подтверждающих документов (сведений) и представляется руководителю Агентства (заместителю руководителя агентства – начальнику управления надзорной деятельности).

Заявление руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности, Главных государственных инспекторов со всеми подтверждающими документами (сведениями) приобщается к КНД.

В случае реорганизации объекта надзора, имеющего ранее выданное предписание, срок исполнения которого объектом надзора истек, Агентством не позднее, чем в течение 30 дней с момента составления заявления о невозможности проведения внеплановой проверки, в адрес реорганизованного объекта надзора направляется информационное письмо о необходимости выполнения требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с приложением указанного предписания.

Проведение документарных проверок

70. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах объекта надзора, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, исполнением предписаний надзорных органов.

71. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, по месту нахождения Агентства.

72. В процессе проведения документарной проверки заместителем руководителя агентства – начальником управления надзорной деятельности, Главными государственными инспекторами в первую очередь рассматриваются документы объекта надзора, имеющиеся в распоряжении Агентства, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленной в отношении этого объекта надзора государственной функции.

73. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Агентства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение объектом надзора обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Агентство направляет в адрес объекта надзора мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя Агентства (заместителя руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности) о проведении проверки.

74. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса объект надзора обязан направить в Агентство указанные в запросе документы.

75. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя или уполномоченного представителя объекта надзора. Объект надзора вправе представить указанные в запросе документы в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Агентство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

76. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных руководителем или уполномоченным представителем объекта надзора документах, либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Агентства и (или) полученным в ходе мероприятия по надзору, информация об этом направляется руководителю объекта надзора с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

77. Руководитель или уполномоченный представитель объекта надзора,

представляющие в Агентство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Агентство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

78. Заместитель руководителя агентства – начальник управления надзорной деятельности, Главные государственные инспекторы, которые проводят документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом объекта надзора, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Агентство установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Заместитель руководителя агентства – начальник управления надзорной деятельности, Главные государственные инспекторы вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от объекта надзора представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

79. При проведении документарной проверки заместитель руководителя агентства – начальник управления надзорной деятельности, Главные государственные инспекторы не вправе требовать у объекта надзора сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля в рамках межведомственного взаимодействия.

Проведение выездных проверок

80. Предметом выездной проверки является проверка соответствия и состояния используемых объектом надзора территории, зданий, строений, сооружений, помещений, объектов и имущества сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе: технических систем мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений, систем обнаружения, оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях, созданных резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, средств индивидуальной защиты, другого оборудования и специальной техники, и принимаемые объектом надзора меры по исполнению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

81. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту осуществления деятельности объекта надзора.

82. Выездная проверка проводится в случае, если при проведении документарной проверки не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в распоряжении Агентства, документах объекта надзора;

оценить соответствие деятельности объекта надзора обязательным

требованиям в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

83. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения, копии распоряжения руководителя Агентства (заместителя руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности) о проведении выездной проверки и обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица объекта надзора, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих выездную проверку заместителя руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности, Главных государственных инспекторов а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

84. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта надзора обязаны предоставить заместителю руководителя агентства – начальнику управления надзорной деятельности, Главным государственным инспекторам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку заместителю руководителя агентства – начальнику управления надзорной деятельности, Главным государственным инспекторам и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые объектом надзора при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, в том числе: к техническим системам оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях, созданным резервам материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, средствам индивидуальной защиты, другому оборудованию, специальной технике и имуществу сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Критерии принятия решения о включении ОМС, объектов проверки в план проверок и проведения проверок

85. Критериями принятия решения о проведении плановых выездных и плановых документарных проверок является:

истечение 2 лет со дня окончания проведения последней плановой проверки ОМС;

истечение 3 лет со дня:

включения объекта проверки в состав звена территориальной подсистемы единой системы;

государственной регистрации объекта проверки, на котором возможно возникновение ЧС, влекущих за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности, если они не подлежат федеральному государственному надзору;

окончания проведения последней плановой проверки объекта проверки, входящего в состав звена территориальной подсистемы единой системы, или объекта проверки, на котором возможно возникновение ЧС, влекущих за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности, если они не подлежат федеральному государственному надзору.

Критерием принятия решения о подготовке проведения плановых выездных и плановых документарных проверок является включение ОМС, объектов проверки в утвержденный руководителем Агентства план проверок.

Результатом административной процедуры является подписание руководителем Агентства (заместителем руководителя агентства – начальником управления надзорной деятельности) распоряжения о проведении плановой проверки и направление его ОМС, объекту проверки, в отношении которого оно издано, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, обеспечивающим фиксирование факта отправки (с использованием средств факсимильной связи, по электронной почте и т.п.).

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем приобщения к материалам проверки документов, подтверждающих факт направления распоряжения о проведении плановой проверки ОМС, объекту проверки, в отношении которого оно издано (квитанция об отправке заказного письма и уведомление о его вручении, отчет об отправке факса, отчет об отправке электронной почты и т.п.).

86. Критерием принятия решения о проведении плановой выездной проверки является наличие распоряжения Агентства о проведении плановой выездной проверки и уведомление ОМС, объекта проверки о проведении плановой выездной проверки в установленные сроки.

Результатом административной процедуры является вручение руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора акта плановой выездной проверки лично либо направление акта плановой выездной проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора или в случае его отказа принять акт проверки.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем заверения руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем объекта надзора факта получения акта плановой выездной проверки своей подписью в экземпляре акта проверки, хранящегося в Агентстве, либо внесение записи в экземпляр акта проверки, хранящийся в Агентстве, о направлении акта плановой выездной проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении с приобщением документа (квитанции), подтверждающего факт отправки, и (или) уведомления о вручении.

87. Критерием принятия решения о проведении плановой документарной проверки является наличие распоряжения Агентства о проведении плановой

документарной проверки и уведомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора о проведении плановой документарной проверки в установленные сроки.

Результатом административной процедуры является направление руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора одного экземпляра акта плановой документарной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, обеспечивающим фиксирование факта отправки (с использованием средств факсимильной связи, по электронной почте и т.п.).

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем внесения записи в экземпляр акта проверки, хранящийся в Агентстве, о направлении акта плановой документарной проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении с приобщением документа (квитанции), подтверждающего факт отправки, и (или) уведомления о вручении.

88. Критериями принятия решения о подготовке проведения внеплановой выездной или внеплановой документарной проверки являются:

истечение срока исполнения объектом надзора ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

поступление в Агентство заявления от объекта надзора о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки объекта надзора предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

мотивированное представление заместителя руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности, Главных государственных инспекторов по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с объектами надзора, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Агентство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям,

окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

распоряжение руководителя Агентства (заместителя руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности), изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Результатом административной процедуры является подписание руководителем Агентства (заместителем руководителя агентства – начальником управления надзорной деятельности) распоряжения о проведении внеплановой проверки и направление его копии руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора, в отношении которого оно издано, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, обеспечивающим фиксирование факта отправки (с использованием средств факсимильной связи, по электронной почте).

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем приобщения к материалам проверки документов, подтверждающих факт направления копии распоряжения о проведении внеплановой проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора, в отношении которого оно издано (квитанция об отправке заказного письма и уведомление о его вручении, отчет об отправке факса, отчет об отправке электронной почты и т.п.).

89. Критерием принятия решения о проведении внеплановой выездной проверки является наличие распоряжения Агентства о проведении внеплановой выездной проверки и уведомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора о проведении внеплановой выездной проверки в установленные сроки.

Результатом административной процедуры является вручение руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора акта внеплановой выездной проверки лично либо направление акта внеплановой выездной проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора или в случае его отказа принять акт проверки.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем заверения руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем объекта надзора факта получения акта внеплановой выездной проверки своей подписью в экземпляре акта проверки,

хранящемся в Агентстве, либо внесение записи в экземпляр акта проверки, хранящийся в Агентстве, о направлении акта внеплановой выездной проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении с приобщением документа (квитанции), подтверждающего факт отправки, и (или) уведомления о вручении.

90. Критерием принятия решения о проведении внеплановой документарной проверки является наличие распоряжения Агентства о проведении внеплановой документарной проверки и уведомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора о проведении внеплановой документарной проверки в установленные сроки.

Результатом административной процедуры является направление руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора одного экземпляра акта внеплановой документарной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем внесения записи в экземпляр акта проверки, хранящийся в Агентстве, о направлении акта внеплановой документарной проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении с приобщением документа (квитанции), подтверждающего факт отправки, и (или) уведомления о вручении.

Оформление результатов мероприятий по надзору

91. По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, заместителем руководителя агентства – начальником управления надзорной деятельности, Главными государственными инспекторами составляется акт проверки в двух экземплярах, типовая форма которого, утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

92. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование Агентства;

дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки;

фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц) Агентства, проводившего (проводивших) проверку;

наименование проверяемого объекта надзора, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;

сведения о привлекаемых к проведению проверки экспертов;

наименование и адрес места нахождения проверенного объекта надзора;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях установленных требований и мероприятий защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или должностного лица объекта надзора, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у объекта проверки указанного журнала;

подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) Агентства, проводившего (проводивших) проверку.

93. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, пояснения должностных лиц объекта надзора по выявленным нарушениям в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предписания об устранении нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

94. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по надзору и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности, Главных государственных инспекторов, составивших данный акт (при условии согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственной функции), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Агентства.

95. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора под расписку об ознакомлении.

При наличии согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственной функции акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности, Главных государственных инспекторов, составивших данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора. При

этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Агентства, составившего данный акт, проверяемому объекту надзора способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным объектом надзора.

96. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, в акте проверки делается соответствующая запись, подтверждаемая подписью (подписями) заместителя руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности, Главных государственных инспекторов, проводившего (проводивших) проверку, и данный акт с копиями приложений направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

97. Второй экземпляр акта проверки хранится в КНД.

98. Учет актов проверок объектов надзора ведется в журнале Агентства по учету проверок.

99. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

100. В случае выявления по результатам проверки невыполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера заместитель руководителя агентства – начальник управления надзорной деятельности, Главные государственные инспекторы, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

выдать объекту надзора предписание об устранении нарушений установленных требований и мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

101. Сроки устранения выявленных нарушений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера устанавливаются заместителем руководителя агентства – начальником управления надзорной деятельности, Главными государственными инспекторами с учетом характера нарушений, организационных, технических, материальных факторов, влияющих на их устранение.

Период проведения внеплановой проверки с целью контроля выполнения

предписания об устранении нарушений устанавливается заместителем руководителя агентства – начальником управления надзорной деятельности, Главными государственными инспекторами с учетом сроков устранения нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и срока давности привлечения к административной ответственности.

102. При выявлении в ходе проведения проверки нарушений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и наличия у проверяемого объекта надзора неисполненного предписания заместителем руководителя агентства – начальником управления надзорной деятельности, Главными государственными инспекторами:

руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора выдается новое предписание об устранении нарушений, в котором (которых):

устанавливаются новые сроки устранения не выполненных к установленному сроку нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

переносятся из предписания, исполнение которого проверяется, ранее выявленные нарушения, срок устранения которых не истек, при этом сохраняются ранее установленные и не истекшие сроки;

принимаются меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

103. Выданные предписания учитываются в журнале учета проверок. Копия предписания хранится в КНД.

104. В предписании об устранении нарушений указываются:

полное наименование объекта надзора, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора;

перечень выявленных нарушений и сроки их устранения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, в отношении которого проводится проверка, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подпись (подписи) заместителя руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности, Главных государственных инспекторов, проводившего (проводивших) проверку.

105. Номер предписания состоит из одного числа, соответствующего номеру распоряжения о проведении проверки.

106. Дела об административных правонарушениях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регистрируются в журнале учета дел об административных правонарушениях.

107. По окончании проверки заместитель руководителя агентства – начальник управления надзорной деятельности, Главные государственные

инспекторы в журнале учета проверок объекта надзора производят запись о проведенной проверке.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

108. Заместитель руководителя агентства – начальник управления надзорной деятельности, Главные государственные инспекторы по окончании проверки в течение 3 рабочих дней регистрирует проведенную проверку в журнале учета проверок и докладывает вышестоящему руководителю результаты проверки.

109. Уполномоченное должностное лицо Агентства вносит соответствующую информацию в единый реестр проверок в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

110. Объект надзора, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Агентство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом объекта надзора вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Агентство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью объекта надзора.

111. В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок заместителем руководителя агентства – начальником управления надзорной деятельности, Главными государственными инспекторами не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в Агентство.

Регистрация и учет проверок

112. Все проверки, проводимые Агентством, должны регистрироваться и учитываться.

Регистрация и учет проверок возлагаются на Агентство.

113. Проведенная проверка в течение 3 рабочих дней после подписания заместителем руководителя агентства – начальником управления надзорной деятельности, Главными государственными инспекторами акта проверки регистрируется в журнале Агентства по учету проверок.

Заместитель руководителя агентства – начальник управления надзорной деятельности, Главные государственные инспекторы по окончании каждой проверки обязано в течение трех рабочих дней доложить руководителю Агентства (заместителю руководителя агентства – начальнику управления надзорной деятельности) в устной форме об исполнении государственной функции с предоставлением материалов проверки. После проверки документов руководитель

Агентства (заместитель руководителя агентства – начальник управления надзорной деятельности) ставит соответствующую визу о согласовании на втором экземпляре акта проверки, приобщаемого к материалам КНД.

114. В Агентстве обязанности по ведению делопроизводства при проведении проверок, а также контроля за указанным делопроизводством включаются в должностные обязанности одного или нескольких должностных лиц Агентства. В Агентстве предусматривается ведение:

- журнала учета объектов надзора;
- журнала учета проверок;
- журнала учета дел об административных правонарушениях;
- учетные карточки личной консультации гражданина.

В журналах, за исключением журнала учета объектов надзора, ведется сквозная нумерация в течение года, начиная с первого числа наступившего года.

115. Допускается ведение журналов в электронном виде при условии ежемесячного сохранения на магнитном носителе и ежегодной архивации на бумажном носителе (с нарастающим итогом с начала календарного года в течение 5 лет).

116. Срок ведения журналов - 5 лет, хранения оконченных журналов - 3 года, журналы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Агентства.

117. Порядок хранения журналов (магнитных и бумажных носителей при ведении журналов в электронном виде), КНД, определяется распоряжением руководителя Агентства с учетом организации делопроизводства в Агентстве и возможности оперативного доступа к необходимым материалам.

Проведение консультаций по исполнению государственной функции и вопросам, входящим в компетенцию Агентства

118. Консультации по вопросам исполнения государственной функции Агентством предоставляются заместителем руководителя агентства – начальником управления надзорной деятельности, Главными государственными инспекторами.

119. Консультации предоставляются гражданам, а также их законным представителям в устном или письменном виде.

120. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефонной связи, посредством электронной почты, а при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан.

121. Время консультирования устанавливается руководителем Агентства не менее четырех часов в рабочую неделю и размещается на стенде Агентства в доступном для граждан месте.

122. Консультирование граждан при личном обращении осуществляется в служебных кабинетах заместителя руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности, Главных государственных инспекторов.

123. Лицам, желающим получить консультацию по вопросам исполнения государственной функции, предоставляется право ее получения в порядке очереди.

Срок ожидания в очереди при личном обращении граждан не должен превышать 15 минут.

124. Заместитель руководителя агентства – начальник управления надзорной деятельности, Главные государственные инспекторы, осуществляющие консультирование, узнают у гражданина фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), существо вопроса, мотивы обращения.

125. Заместитель руководителя агентства – начальник управления надзорной деятельности, Главные государственные инспекторы, осуществляющие консультирование, дают с согласия граждан устный ответ по существу каждого поставленного вопроса или устное разъяснение, куда и в каком порядке им следует обратиться. Содержание устной консультации заносится в учетную карточку личной консультации гражданина.

126. При невозможности решить поставленные вопросы во время консультации, а также при несогласии гражданина на устный ответ дается письменный ответ по существу поставленных на консультации вопросов.

127. В случае необходимости подробного ознакомления с представленными или упомянутыми во время консультации документами, а также в иных обоснованных случаях проведение консультации может быть перенесено. Дата повторной консультации регистрируется в журнале учета консультаций.

128. В ходе личного приема на консультацию от граждан, обратившихся в Агентство, могут быть получены письменные обращения по вопросам осуществления государственной функции, которые подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

129. Ответ на письменное обращение, в том числе обращение, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется заместителем руководителя агентства – начальником управления надзорной деятельности, Главными государственными инспекторами в течение 30 дней со дня регистрации обращения заинтересованного лица по почтовому (электронному) адресу, указанному в обращении.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса руководитель Агентства (заместитель руководителя агентства – начальник управления надзорной деятельности) вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока рассмотрения заявителя, направившего запрос.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Агентства, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение 7 дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

Заместитель руководителя агентства – начальник управления надзорной

деятельности, Главные государственные инспекторы при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным абзацем 6 настоящего пункта, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном законодательством Российской Федерации порядке в суд.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции

130. Текущий контроль за соблюдением и исполнением заместителем руководителя агентства – начальником управления надзорной деятельности, Главными государственными инспекторами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к государственной функции, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Агентства (заместителем руководителя агентства – начальником управления надзорной деятельности).

Текущий контроль осуществляется на каждом из этапов государственной функции.

131. Помимо текущего контроля за качеством государственной функции, в Агентстве осуществляется контроль в форме плановых и внеплановых проверок.

132. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Агентства, но не чаще одного раза в год.

133. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Агентство обращений ОМС, объектов проверки с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

134. Для проведения проверки полноты и качества государственной функции правовым актом Агентства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие, замещающие должности в Агентстве.

135. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается председателем и членами комиссии.

136. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц

Агентства, осуществляющих государственную функцию, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

137. Заместитель руководителя агентства – начальник управления надзорной деятельности, Главные государственные инспекторы за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

138. Персональная ответственность за исполнение государственной функции закрепляется в функциональных обязанностях заместителя руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности, Главных государственных инспекторов.

Положения, характеризующие требования

к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

139. Контроль за предоставлением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме направления обращений в Агентство.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Агентства

Рассмотрение жалобы (претензии) осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

Информация для ОМС, объектов проверки об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

140. ОМС, объекты проверки имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых и осуществляемых в ходе исполнения государственной функции решений и (или) действий (бездействия) заместителя руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности, Главных государственных инспекторов.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

141. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) заместителя руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности, Главных государственных инспекторов и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе исполнения государственной функции.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

142. Основанием для начала административных процедур досудебного обжалования является несогласие объекта надзора с результатом исполнения государственной функции.

143. Обжалование действий (бездействия) и решений заместителя руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности, Главных государственных инспекторов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

144. Жалоба должна содержать:

наименование государственного органа, в который направляется жалоба, либо должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица;

наименование, сведения о месте нахождения объекта надзора либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного представителя заявителя, а также почтовый адрес и адрес (адреса) электронной почты (при наличии), по которым должен быть направлен ответ;

наименование Агентства, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заместителя руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности, Главных государственных инспекторов, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии), заместителя руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности, Главных государственных инспекторов;

доводы, на основании которых объект надзора не согласен с решением и действием (бездействием) заместителя руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности, Главных государственных инспекторов;

личную подпись заявителя и дату.

145. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

146. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

147. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

148. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу заместителя руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности, Главных государственных инспекторов, а также членов его семьи, заместитель руководителя агентства – начальник управления надзорной деятельности, Главные государственные инспекторы вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

149. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

150. Если в жалобе заявителя, содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, заместитель руководителя агентства – начальник управления надзорной деятельности, Главные государственные инспекторы вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

151. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

152. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

153. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти и должностные лица,
которым может быть направлена жалоба
объекта надзора в досудебном (внесудебном) порядке

154. Жалоба объекта надзора на действия (бездействие) заместителя руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности, Главных государственных инспекторов, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции может быть направлена руководителю Агентства.

Сроки рассмотрения жалобы

155. Общий срок рассмотрения жалобы составляет 30 дней со дня ее регистрации в Агентстве и завершается датой письменного ответа гражданину.

В случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления, иные организации либо должностным лицам срок рассматриваемой жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением гражданина, направившего жалобу.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

156. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения государственной функции, руководитель Агентства (заместитель руководителя агентства – начальник управления надзорной деятельности):

признает правомерными действия (бездействие) и принятые решения в ходе исполнения государственной функции;

признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

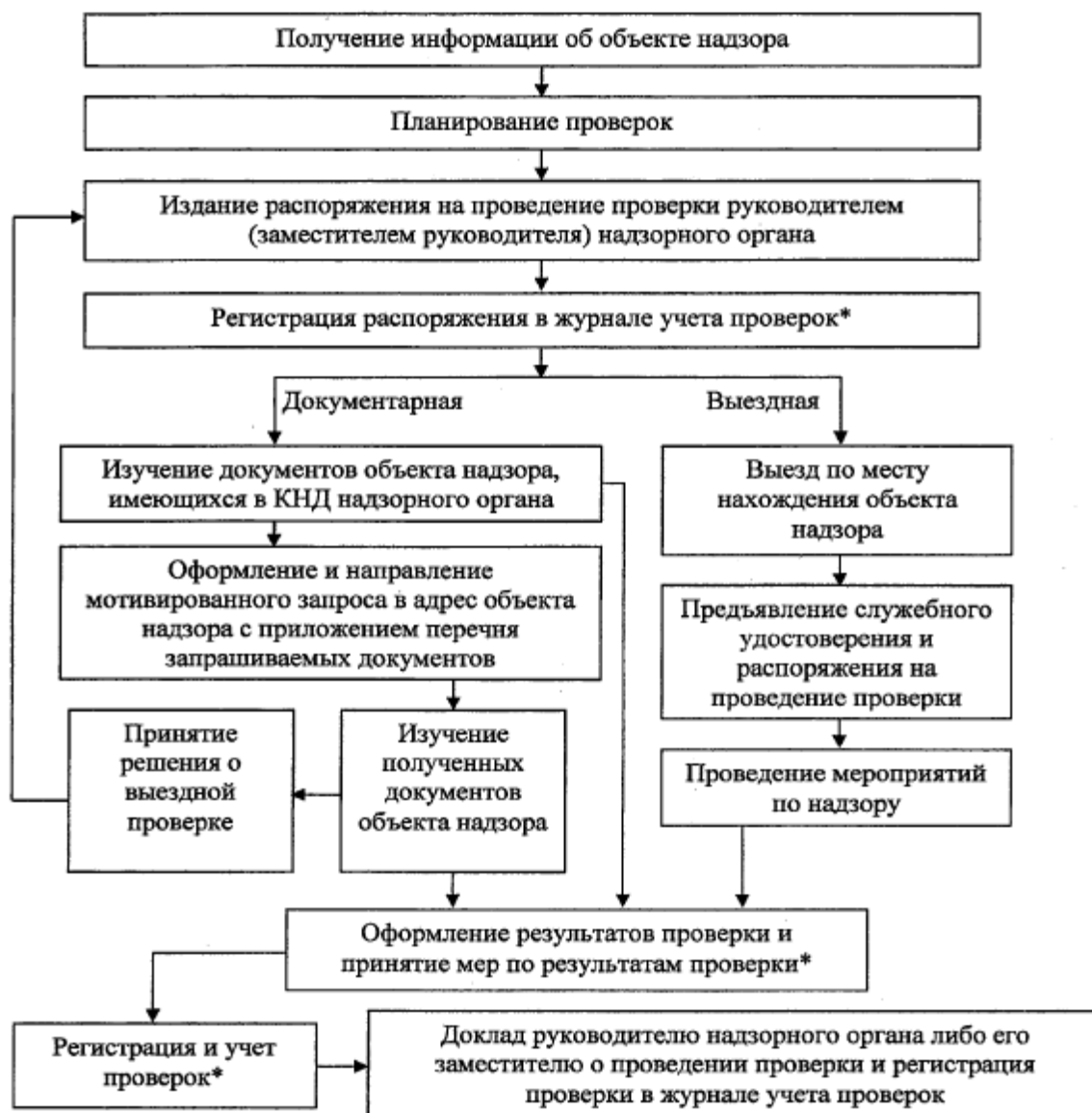
157. Результатом рассмотрения жалобы может быть полное, частичное удовлетворение заявленных претензий, либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

158. Если в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заместителя руководителя агентства – начальника управления надзорной деятельности, Главных государственных инспекторов жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе исполнения государственной функции, повлекшие за собой жалобу гражданина.

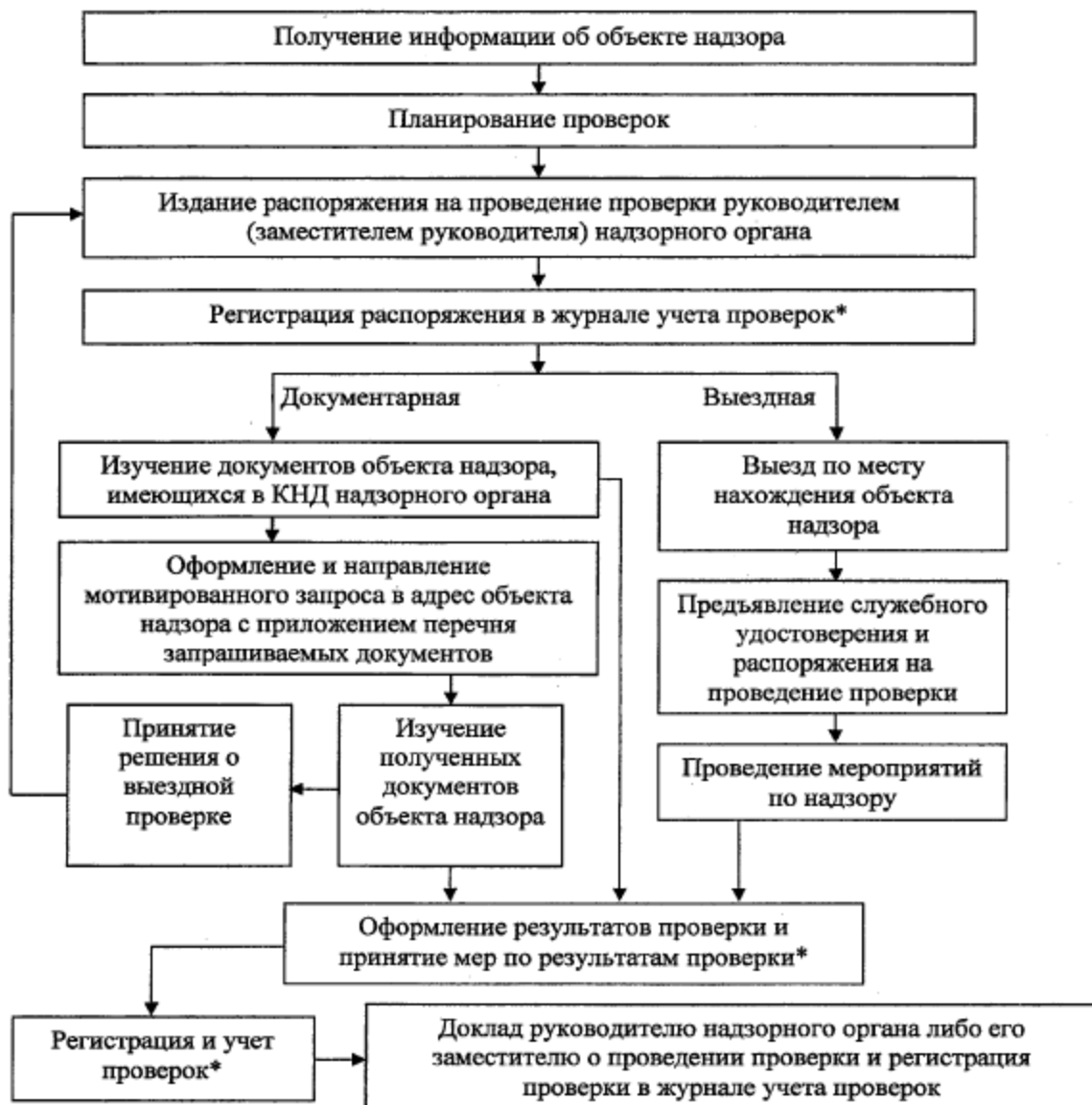
Приложение № 1
к Административному регламенту
Агентства по исполнению государственной функции,
утвержденному приказом Агентства

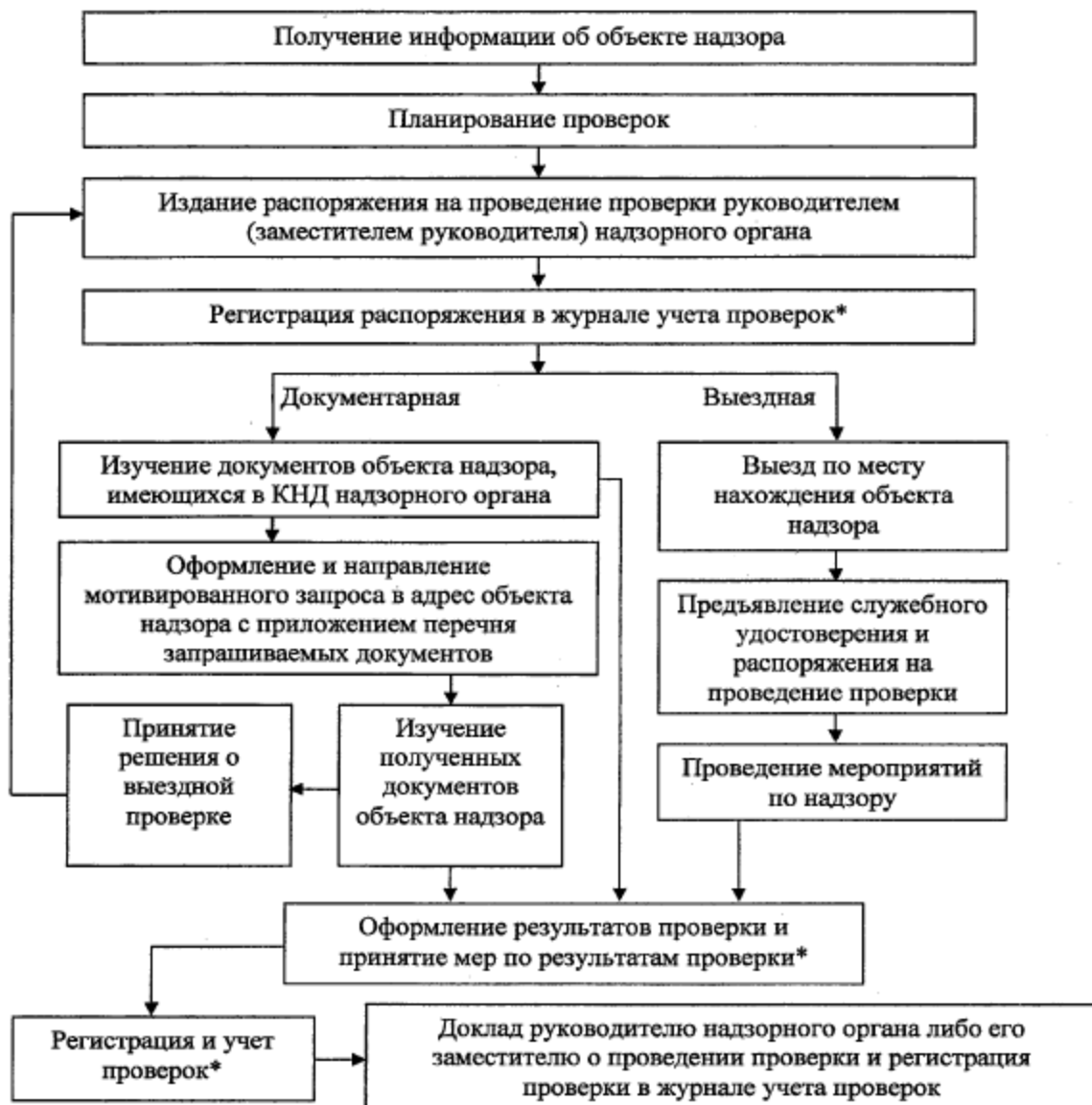
от «16» мая 2017 г. № 96

Блок-схема исполнения государственной функции



* - внесение соответствующей информации в единый реестр проверок





* - внесение соответствующей информации в единый реестр проверок