

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 26 июля 2011 г. N 38

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО СОГЛАСОВАНИЮ РАСЧЕТА ВЕРОЯТНОГО ВРЕДА, КОТОРЫЙ
МОЖЕТ БЫТЬ ПРИЧИНЕН НА ТЕРРИТОРИИ САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ
В РЕЗУЛЬТАТЕ АВАРИИ НА ГИДРОТЕХНИЧЕСКОМ
СООРУЖЕНИИ,
ИСПОЛЬЗУЕМОМ В ПРИРОДООХРАННЫХ ЦЕЛЯХ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Сахалинской области
от 14.05.2012 N 13, от 05.10.2012 N 34, от 08.04.2013 N 20,
от 23.04.2014 N 24, от 28.12.2015 N 81, от 04.07.2016 N 46,
от 05.12.2016 N 77)

Во исполнение Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановления](#) Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 N 233 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг", [распоряжения](#) администрации Сахалинской области от 8 апреля 2009 г. N 227-ра "О согласовании областными органами исполнительной власти Сахалинской области расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории Сахалинской области в результате аварии на гидротехническом сооружении" приказываю:

1. Утвердить административный [регламент](#) по предоставлению государственной услуги по согласованию расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории Сахалинской области в результате аварии на гидротехническом сооружении, используемом в природоохранных целях (прилагается).
2. Обеспечить опубликование приказа в газете "Губернские ведомости" и размещение на интернет-сайте Правительства Сахалинской области и министерства.
3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления охраны окружающей среды и водных ресурсов Тарабарову Н.Н.

Министр
природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Сахалинской области
Н.В.Салаева

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
СОГЛАСОВАНИЮ
РАСЧЕТОВ ВЕРОЯТНОГО ВРЕДА, КОТОРЫЙ МОЖЕТ БЫТЬ
ПРИЧИНЕН
НА ТЕРРИТОРИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ В РЕЗУЛЬТАТЕ
АВАРИИ
НА ГИДРОТЕХНИЧЕСКОМ СООРУЖЕНИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОМ
В ПРИРОДООХРАННЫХ ЦЕЛЯХ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Сахалинской области
от 14.05.2012 [N 13](#), от 05.10.2012 [N 34](#), от 08.04.2013 [N 20](#),
от 23.04.2014 [N 24](#), от 28.12.2015 [N 81](#), от 04.07.2016 [N 46](#),
от 05.12.2016 [N 77](#))

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области государственной услуги по согласованию расчетов вероятного вреда, который может быть причинен на территории Сахалинской области в результате аварии на гидротехническом сооружении, используемом в природоохранных целях.

1.1. Получатели государственной услуги

Право на получение государственной услуги по согласованию расчетов вероятного вреда через министерство природных ресурсов и охраны

окружающей среды Сахалинской области имеет собственник ГТС, или эксплуатирующая организация, либо юридическое или физическое лицо, выполняющее функции заказчика и представляющее на согласование расчет вероятного вреда.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

1.2.1. Информация о месте нахождения Министерства: 693020, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 107, каб. N 73, 70 (5 этаж).

График работы:

- понедельник - четверг, 09.00 - 17.15 (перерыв 13.00 - 14.00);

- пятница, 09.00 - 17.00 (перерыв 13.00 - 14.00).

1.2.2. Справочные телефоны для справок (консультаций): 8(4242) 49-82-24, факс: 49-80-57, 49-82-16.

(в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 14.05.2012 N 13)

1.2.3. Адрес официального сайта Министерства в сети Интернет: mpr.admsakhalin.ru.

Адрес электронной почты Министерства: mpr@admsakhalin.ru.

Адрес Реестра и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области: <http://rgu.admsakhalin.ru>;

(абзац введен [Приказом](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 14.05.2012 N 13)

Адрес Портала государственных услуг Российской Федерации: www.gosuslugi.ru.

(абзац введен [Приказом](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 14.05.2012 N 13)

Информацию о месте нахождения и графике работы Министерства можно получить в сети Интернет (на официальном сайте Министерства, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), электронной почтой), по телефонам, указанным в [пункте 1.2.2](#) настоящего регламента, при письменном обращении и в ходе личного приема.

(абзац введен [Приказом](#) Министерства природных ресурсов и охраны

окружающей среды Сахалинской области от 14.05.2012 N 13)

1.2.4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги сообщается заявителю лично, по телефону, по почте, посредством размещения на информационном стенде, расположенном в Министерстве, посредством размещения сведений в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (по электронной почте, по факсу, через сеть Интернет), а также на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.2.5. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

1.2.5.1. Устное информирование осуществляется специалистами Министерства при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты Министерства, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования.

1.2.5.2. При ответах на телефонные звонки специалисты Министерства подробно, в корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратились заявители, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Министерства, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителей (лично или по телефону) специалисты Министерства дают ответы самостоятельно. Если специалист Министерства, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист может предложить заявителю обратиться письменно.

1.2.5.3. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу).

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста Министерства.

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по адресу, указанному в обращении.

1.2.6. Официальный сайт Министерства должен содержать следующую информацию:

- о местах нахождения и графике работы Министерства и структурных подразделений Министерства;

- о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документов, их формы, способ получения, в том числе в электронной форме;

- о справочных телефонах Министерства и структурных подразделений Министерства;

- об адресе электронной почты Министерства в сети Интернет;

- о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги.

1.2.7. Информационный стенд Министерства должен содержать следующую информацию:

- о месте нахождения и графике работы Министерства и структурных подразделений Министерства;

- о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документов, их формах, способе получения, в том числе в электронной форме;

- о справочных телефонах Министерства и структурных подразделений Министерства;

- об адресе официального сайта Министерства в сети Интернет и адресе его электронной почты;

- о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги.

1.2.8. Реестр и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области должны содержать следующую информацию:

- о местах нахождения и графике работы Министерства и структурных подразделений Министерства;

- о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документов, их формы, способ получения, в том числе в электронной форме;

- о справочных телефонах Министерства и структурных подразделений Министерства;

- об адресе электронной почты Министерства в сети Интернет;

- о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги.

(п. 1.2.8 введен [Приказом](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 14.05.2012 N 13)

1.2.9. Информация о месте нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Сахалинской области:

- отделение по муниципальному образованию городской округ "Город Южно-Сахалинск":

Адрес: 693000, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Сахалинская, д. 48.

Телефон для консультаций: 8-800-100-00-57 (звонок бесплатный).

Электронная почта: consultantmfc@admsakhalin.ru.

График работы: понедельник, вторник, четверг, пятница 09.00 - 19.00, среда 09.00 - 20.00, суббота 10.00 - 14.00, воскресенье - выходной;

- отделение по муниципальному образованию "Анивский городской округ":

Адрес: 694030, Сахалинская область, г. Анива, ул. Кирова, 16а.

Телефон для консультаций: 8-800-100-00-57 (звонок бесплатный).

Электронная почта: a.lotina@admsakhalin.ru.

График работы: понедельник - пятница 09.00 - 19.00, суббота 10.00 -

14.00; воскресенье - выходной;

- отделение по муниципальному образованию городской округ "Долинский":

Адрес: 694050, Сахалинская область, г. Долинск, ул. Ленина, 39.

Телефон для консультаций: 8-800-100-00-57 (звонок бесплатный).

Электронная почта: e.porkova@admsakhalin.ru.

График работы: понедельник - пятница 09.00 - 19.00, суббота 10.00 - 14.00, воскресенье - выходной;

- отделение по муниципальному образованию "Корсаковский городской округ":

Адрес: 694020, Сахалинская область, г. Корсаков, ул. Нагорная, 3.

Телефон для консультаций: 8-800-100-00-57 (звонок бесплатный).

Электронная почта: s.nesterenkov@admsakhalin.ru.

График работы: понедельник, вторник, четверг, пятница 10.00 - 19.00, среда 10.00 - 20.00, суббота 10.00 - 14.00, воскресенье - выходной;

- отделение по муниципальному образованию "Курильский городской округ":

Адрес: 694530, Сахалинская область, г. Курильск, ул. Евдокимова, 25.

Телефон для консультаций: 8-800-100-00-57 (звонок бесплатный).

Электронная почта: n.tikhenko@admsakhalin.ru.

График работы: понедельник - пятница 09.00 - 18.00, суббота, воскресенье - выходной;

- отделение по муниципальному образованию "Макаровский городской округ":

Адрес: 694140, Сахалинская область, г. Макаров, ул. Сахалинская, 17.

Телефон для консультаций: 8-800-100-00-57 (звонок бесплатный).

Электронная почта: i.polyakova@admsakhalin.ru.

График работы: понедельник - пятница 09.00 - 19.00, суббота, воскресенье - выходной;

- отделение по муниципальному образованию "Невельский городской округ":

Адрес: 694740, Сахалинская область, г. Невельск, ул. Советская, 55.

Телефон для консультаций: 8-800-100-00-57 (звонок бесплатный).

Электронная почта: i.kareva@admsakhalin.ru.

График работы: понедельник - пятница 09.00 - 19.00, суббота 10.00 - 14.00, воскресенье - выходной;

- отделение по муниципальному образованию "Городской округ Ногликский":

Адрес: 694450, Сахалинская область, пгт. Ноглики, ул. Физкультурная, 4;

Телефон для консультаций: 8-800-100-00-57 (звонок бесплатный).

Электронная почта: e.valiullina@admsakhalin.ru.

График работы: понедельник - пятница 09.00 - 19.00, суббота 10.00 - 14.00, воскресенье - выходной;

- отделение по муниципальному образованию городской округ "Охинский":

Адрес: 694490, Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, 37,

694490, Сахалинская область, г. Оха, ул. Советская, 31/1.

Телефон для консультаций: 8-800-100-00-57 (звонок бесплатный).

Электронная почта: d.fisenko@admsakhalin.ru.

График работы: понедельник - пятница 09.00 - 19.00, суббота 10.00 - 14.00, воскресенье - выходной;

- отделение по муниципальному образованию городской округ "Поронайский":

Адрес: 694240, Сахалинская область, г. Поронайск, ул. Октябрьская, 44.

Телефон для консультаций: 8-800-100-00-57 (звонок бесплатный).

Электронная почта: e.motoroyeva@admsakhalin.ru.

График работы: понедельник - пятница 09.00 - 19.00, суббота, воскресенье - выходной;

- отделение по муниципальному образованию Северо-Курильский городской округ:

Адрес: 694550, Сахалинская область, г. Северо-Курильск, ул. Шутова, 21.

Телефон для консультаций: 8-800-100-00-57 (звонок бесплатный).

Электронная почта: i.moskvitina@admsakhalin.ru.

График работы: понедельник - пятница 09.00 - 18.00, суббота, воскресенье - выходной;

- отделение по муниципальному образованию городской округ "Смирныховский":

Адрес: 694350, Сахалинская область, пгт. Смирных, ул. Ленина, 33.

Телефон для консультаций: 8-800-100-00-57 (звонок бесплатный).

Электронная почта: a.stepanov@admsakhalin.ru.

График работы: понедельник - пятница 09.00 - 19.00, суббота, воскресенье - выходной;

- отделение по муниципальному образованию "Томаринский городской округ":

Адрес: 694820, Сахалинская область, г. Томари, ул. Ломоносова, 13.

Телефон для консультаций: 8-800-100-00-57 (звонок бесплатный).

Электронная почта: e.a.lozhkina@admsakhalin.ru.

График работы: понедельник - пятница 09.00 - 19.00, суббота, воскресенье выходной;

- отделение по муниципальному образованию "Тымовский городской округ":

Адрес: 694400, Сахалинская область, пгт. Тымовское, ул. Торговая, 8.

Телефон для консультаций: 8-800-100-00-57 (звонок бесплатный).

Электронная почта: y.soloveva@admsakhalin.ru.

График работы: понедельник - пятница 09.00 - 19.00, суббота, воскресенье - выходной;

- отделение по муниципальному образованию Углегорский муниципальный район:

Адрес: 694910, Сахалинская область, г. Шахтерск, ул. Мира, 10.

Телефон для консультаций: 8-800-100-00-57 (звонок бесплатный).

Электронная почта: t.ryzhkova@admsakhalin.ru.

График работы: понедельник - пятница 09.00 - 19.00, суббота, воскресенье - выходной;

- отделение по муниципальному образованию "Холмский городской округ":

Адрес: 694620, Сахалинская область, г. Холмск, ул. Советская, 101.

Телефон для консультаций: 8-800-100-00-57 (звонок бесплатный).

Электронная почта: o.shakhova@admsakhalin.ru.

График работы: понедельник, вторник, четверг, пятница 09.00 - 19.00, среда 09.00 - 20.00, суббота 10.00 - 14.00, воскресенье - выходной;

- отделение по муниципальному образованию "Южно-Курильский городской округ":

Адрес: 694500, Сахалинская область, пгт. Южно-Курильск, ул. Гнечко, 4.

Телефон для консультаций: 8-800-100-00-57 (звонок бесплатный).

Электронная почта: m.v.denisova@admsakhalin.ru.

График работы: понедельник - пятница 09.00 - 19.00, суббота, воскресенье - выходной.

(пп. 1.2.9 введен [Приказом](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 28.12.2015 N 81)

1.2.10. Порядок размещения информации в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Сахалинской области регулируется постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

(пп. 1.2.10 введен [Приказом](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 28.12.2015 N 81)

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Согласование расчетов вероятного вреда, который может быть причинен на территории Сахалинской области в результате аварии на гидротехническом сооружении, используемом в природоохранных целях.

2.2. Наименование государственного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области (далее - министерство).

Структурным подразделением, оказывающим данную государственную услугу, является отдел охраны окружающей среды департамента охраны окружающей среды и водных ресурсов министерства.
(в ред. Приказов Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 14.05.2012 [N 13](#), от 08.04.2013 [N 20](#))

2.2.2. Для получения государственной услуги по согласованию расчета вероятного вреда заявитель обращается в министерство (форма [заявления](#) прилагается).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги являются:

- согласование расчетов вероятного вреда;
- отказ в согласовании расчетов вероятного вреда.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Общий срок рассмотрения расчета вероятного вреда составляет 30 дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными [пунктом 2.6.1](#) настоящего административного регламента.

Срок рассмотрения и согласования расчета вероятного вреда может быть продлен по решению министра на срок не более 30 дней в случаях предоставления владельцем ГТС по своему усмотрению иных (дополнительных) документов и сведений, которые могут быть использованы при оценке указанного вреда.

Срок, установленный настоящим регламентом, сокращается наполовину в отношении проектов, признанных приоритетными инвестиционными проектами Сахалинской области.
(абзац введен [Приказом](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 05.10.2012 N 34)

2.4.2. Министерство в пределах общего срока рассмотрения расчета:

- проверяет полноту пакета представленных документов в соответствии с требованиями, предусмотренными [пунктом 2.6.1](#) настоящего административного регламента;

- принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании расчета вероятного вреда.

2.4.3. Министерство в течение 5 дней со дня принятия решения направляет заявителю согласованный расчет вероятного вреда в 2-х экземплярах (1 экземпляр остается в министерстве).

2.4.4. Срок возврата заявления и документов в случае, если к заявлению, направленному в Министерство, не приложены или приложены не все документы, предусмотренные [пунктом 2.6.1](#) настоящего административного регламента, - 5 рабочих дней с даты получения (регистрации) заявления и приложенных к нему документов.

2.4.5. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги:

- прием и регистрация заявления о согласовании расчета вероятного вреда и прилагаемых к нему документов - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в Министерство;

- проверка подлинности документов, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений - в течение 3 рабочих дней с момента приема и регистрации документов.

2.4.6. Сроки ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителем составляют не более 15 минут.

(в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 08.04.2013 N 20)

2.4.7. При предоставлении государственной услуги через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сахалинской области срок рассмотрения расчета вероятного вреда составляет 30 дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными [пунктом 2.6.1](#) настоящего административного регламента (без учета срока, необходимого для направления запроса заявителя и получения результата государственной услуги посредством почтового отправления).

(пп. 2.4.7 введен [Приказом](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 28.12.2015 N 81)

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги по согласованию расчетов вероятного вреда, который может быть причинен на территории Сахалинской области в результате аварии на гидротехническом сооружении, используемом в природоохранных целях (далее - расчет вероятного вреда), осуществляется в соответствии с:

- Федеральным [законом](#) от 21.07.1997 N 117-ФЗ "О безопасности гидротехнических сооружений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997 г., N 30, ст. 3589);

- [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2001 года N 876 "Об утверждении Правил определения величины финансового обеспечения гражданской ответственности за вред, причиненный в результате аварии гидротехнического сооружения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001 г., N 52, ст. 4979);

- [распоряжением](#) администрации Сахалинской области от 8 апреля 2009 года N 227-ра "О согласовании областными органами исполнительной власти Сахалинской области расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории Сахалинской области в результате аварии на гидротехническом сооружении" ("Губернские ведомости" N 70 (3277), 15.04.2009);

- [постановлением](#) администрации Сахалинской области от 15 декабря 2009 года N 514-па "Об утверждении положения о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области" ("Губернские

ведомости", N 236(3443), 25.12.2009);

- [приказом](#) МЧС России N 243, Минэнерго России N 150, Минприроды России N 270, Минтранса России N 68, Госгортехнадзора России N 89 от 18.05.2002 "Об утверждении порядка определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения" ("Российская газета", 2002 г., N 106);

Абзацы седьмой - восьмой исключены. - [Приказ](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 23.04.2014 N 24;

- [приказом](#) министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 3 марта 2010 года N 59 "О Порядке согласования расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории Сахалинской области в результате аварии на гидротехническом сооружении, используемом в природоохранных целях" (в редакции [приказа](#) от 19.04.2011 N 24) ("Губернские ведомости", N 40(3487) от 05.03.2010 и N 71(3758) от 22.04.2011);

- а также настоящим Административным регламентом;

- Федеральным [законом](#) от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 27.11.1995, N 48, ст. 4563).

(абзац введен [Приказом](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 05.12.2016 N 77)

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Требования к составу документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Для получения государственной услуги по согласованию расчета вероятного вреда заявитель представляет в министерство:

- письменное заявление на имя министра (форма [заявления](#), необходимого для обращения в министерство с целью получения государственной услуги, дана в Приложении 1);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени владельца ГТС, заверенный печатью и подписанный владельцем ГТС;

- расчет вероятного вреда в 3 экземплярах, каждый экземпляр должен быть прошнурован, подписан руководителем или ответственным лицом, скреплен печатью владельца ГТС;

- расчет вероятного вреда в электронном виде.

Расчет вероятного вреда должен содержать:

- наименование владельца гидротехнического сооружения (далее - ГТС), его реквизиты;

- дату составления расчета;

- основание для проведения расчета;

- наименование и реквизиты организаций, привлеченных владельцем ГТС к определению вероятного вреда;

- описание и обоснование принятых к расчету сценариев аварий ГТС;

- указания на используемые методические рекомендации, нормы оценки ущерба, обоснование их использования при определении вероятного вреда;

- перечень использованных при определении вероятного вреда данных с указанием источников их получения;

- последовательность определения вероятного вреда;

- денежные оценки вероятного вреда, сгруппированные согласно показателям социально-экономических последствий аварий ГТС;

- перечень использованных документов, которые устанавливают количественные и качественные характеристики аварий ГТС, чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- принятые при определении вероятного вреда допущения.

(абзац введен [Приказом](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 14.05.2012 N 13)

По своему усмотрению заявитель вправе представить в министерство иные документы и сведения, которые могут быть использованы при оценке указанного вреда.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги Министерством, являются:

- отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя, или отказ предъявить такие документы должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию заявления и соответствующих документов;

- представление документов, предусмотренных [пунктом 2.6.1 раздела 2](#) настоящего административного регламента, в неполном или искаженном виде, при выявлении данного факта до начала проверки подлинности документов, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

2.8. Перечень оснований для отказа в оказании услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в оказании услуги Министерством являются:

- представление документов, предусмотренных [пунктом 2.6.1 раздела 2](#) настоящего административного регламента, в неполном или искаженном виде;

- в случае несоблюдения требований, установленных утвержденными методиками определения размера вреда.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Результат оказания государственной услуги измеряется показателями качества и доступности.

2.9.1.1. Показатели качества предоставления государственной услуги:

- доля заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги;

- количество жалоб на качество предоставления услуги от общего числа заявителей.

2.9.1.2. Показатели доступности предоставления государственной услуги:

- доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления услуги;

- доля случаев сданных заявителем документов с первого обращения в структурные подразделения Министерства.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

(в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 05.12.2016 N 77)

2.10.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Министерства.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.10.2. Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями, а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

2.10.3. Здание, в котором расположено Министерство, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей, информационной табличкой (вывеской) с его наименованием и адресом нахождения.

На территории, прилегающей к месту нахождения Министерства, должны оборудоваться в установленном порядке места для парковки автотранспортных средств.

2.10.4. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками) для заполнения документов, а также бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

2.10.5. Прием заявителей осуществляется в кабинетах, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени и отчества специалиста Министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Рабочие места специалистов Министерства, предоставляющих государственную услугу, оборудуются столами, стульями, компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме предоставлять услугу.

2.10.6. Информационные стенды Министерства содержат информацию, указанную в [пункте 1.2.7](#) настоящего административного регламента.

2.10.7. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.10.8. В целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной

информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск к объектам (зданиям, помещениям) сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения) собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

При наличии возможности возле здания (строения), в котором расположено Министерство, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта граждан. Для парковки специальных автотранспортных средств маломобильных групп населения на стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства. За пользование стоянкой (парковкой) с граждан плата не взимается.

2.11. Платность за оказание услуги

Плата за предоставление данной государственной услуги не взимается.

2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

(введен [Приказом](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 28.12.2015 N 81)

2.12.1. Заявителям предоставляется доступ к сведениям о государственной услуге на официальном сайте Министерства в сети Интернет: <http://mpr.admsakhalin.ru>.

2.12.2. Заявителям предоставляется возможность оказания государственной услуги по принципу "одного окна" в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Сахалинской области, при условии предоставления государственной услуги в

рамках Соглашения о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Сахалинской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области.

**Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ
И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ОСОБЕННОСТИ
ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ
ФОРМЕ**

**И В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ
(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Сахалинской области
от 28.12.2015 N 81)**

**(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Сахалинской области
от 14.05.2012 N 13)**

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги представляет собой административную процедуру - согласование расчета вероятного вреда.

Основанием для начала административной процедуры согласование расчетов вероятного вреда является поступление в министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные действия:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- проверка документов на полноту и достоверность содержащихся в них сведений;
- направление заявителю заявления и документов, в случае если к заявлению, направленному по почте в Министерство или его структурное подразделение, не приложены или приложены не все документы, предусмотренные [пунктом 2.6.1](#) настоящего административного регламента с отказом в предоставлении услуги;
- принятие решения о согласовании либо об отказе в согласовании расчета вероятного вреда в случае выявления ошибок в расчетах, допущенных владельцем ГТС;

- направление (вручение) заявителю письменного уведомления о принятом решении.

Критерием принятия решения о согласовании либо в отказе согласования расчета вероятного вреда является полнота и достоверность представленных документов, и отсутствие замечаний к расчету вероятного вреда.

Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения о согласовании либо об отказе в согласовании расчета вероятного вреда с материалами расчета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале принятых решений путем присвоения ей номера и даты.

Межведомственного взаимодействия при предоставлении государственной услуги не требуется.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.1.1. Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления и соответствующих документов, является специалист структурного подразделения Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов, поступивших в структурное подразделение Министерства (далее - специалист Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов).

Специалист Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов:

- регистрирует заявление и соответствующие документы путем проставления регистрационного номера и даты приема;
- проверяет наличие документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица);
- сверяет копии представленных документов с их оригиналами, проверяет подлинность представленных документов.

Прием и регистрация заявления и соответствующих документов осуществляются в течение 2 дней с момента их поступления в структурное подразделение Министерства.

3.1.2. Проверка документов на полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

Должностным лицом, ответственным за проведение проверки, является специалист структурного подразделения Министерства, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия (далее - специалист Министерства, ответственный за проверку).
(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 28.12.2015 N 81)

Специалист Министерства, ответственный за проверку:
(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 28.12.2015 N 81)

проверяет наличие документов, предусмотренных [пунктом 2.6.1](#) раздела 2 настоящего административного регламента в течение 3 рабочих дней;
(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 28.12.2015 N 81)

в случае если к заявлению, направленному по почте в Министерство или его структурное подразделение, не приложены или приложены не все документы, предусмотренные [пунктом 2.6.1](#) настоящего административного регламента, возвращает их заявителю в 2-х экз. (1 экз. остается в министерстве) с отказом в предоставлении услуги.
(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 28.12.2015 N 81)

при отсутствии замечаний по расчету вероятного вреда, достоверности исходных данных, соблюдении методик расчета ущерба подготавливает проект решения о согласовании расчета вероятного вреда.
(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 28.12.2015 N 81)

3.1.3. Направление заявителю заявления и документов, в случае если к заявлению, направленному в Министерство, не приложены или приложены не все документы, предусмотренные [пунктом 2.6.1](#) настоящего административного регламента.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется специалистом Министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.
(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 28.12.2015 N 81)

Возврат заявления осуществляется в течение 3-х рабочих дней с даты получения.
(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 28.12.2015 N 81)

3.1.4. Принятие решения о согласовании либо об отказе в согласовании расчета вероятного вреда в случае выявления ошибок в расчетах, допущенных владельцем ГГС.

Должностным лицом, ответственным за подготовку проекта соответствующего решения, является лицо, уполномоченное в установленном порядке на принятие соответствующего решения от имени Министерства.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 28.12.2015 N 81)

Решение о согласовании либо об отказе в согласовании расчета вероятного вреда принимается в течение 5 дней с момента завершения проверки документов на полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 28.12.2015 N 81)

Решение о согласовании либо об отказе в согласовании расчета вероятного вреда должно содержать указание на объект, для которого производится расчет вероятного вреда и размер вероятного вреда в денежном выражении по состоянию на расчетный период, указанный в представленных материалах расчета вероятного вреда.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 28.12.2015 N 81)

Решение об отказе в согласовании расчета вероятного вреда должно содержать указание на срок для приведения его в соответствие с требованиями, установленными [Порядком](#) согласования расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории Сахалинской области в результате аварии на гидротехническом сооружении, утвержденный приказом министерства от 3 марта 2010 г. N 59.

Решение об отказе в согласовании расчета вероятного вреда должно быть мотивированным.

Проект решения о согласовании либо об отказе в согласовании расчета вероятного вреда с визой должностного лица и начальника отдела представляется на рассмотрение и подписание Министру.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 28.12.2015 N 81)

Одновременно с решением о согласовании расчета вероятного вреда министром либо должностным лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение обязанностей министра, подписываются 3 экземпляра титульного листа расчета вероятного вреда. Подпись заверяется гербовой

печатью Министерства с указанием даты согласования.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 28.12.2015 N 81)

Решение об отказе в согласовании расчета вероятного вреда подписывается министром либо должностным лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение обязанностей министра, расчеты возвращаются заявителю без подписи.

Подписанное решение о согласовании либо об отказе в согласовании расчета вероятного вреда подлежит регистрации в Министерстве.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 28.12.2015 N 81)

3.1.5. Направление (вручение) заявителю письменного уведомления о принятом решении.

Должностным лицом, ответственным за направление (вручение) решения, является специалист Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 28.12.2015 N 81)

Специалист Министерства, ответственный за прием и регистрацию, регистрирует решение в журнале принятых решений.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 28.12.2015 N 81)

Решение вручается заявителю или направляется по почте с указанием оснований его принятия.

При личном получении заявитель расписывается в журнале принятых решений о получении решения о согласовании либо об отказе в согласовании расчета вероятного вреда.

Направление (вручение) решения осуществляется в течение 5 дней с даты принятия соответствующего решения.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 28.12.2015 N 81)

3.2. Порядок осуществления в электронной форме Административных процедур

3.2.1. Способы получения форм заявлений, информации и сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, являются обращение заявителя через сеть Интернет на официальный сайт

Министерства, а также на единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.2. Способом подачи заявителем запроса и иных документов, предусмотренных [пунктом 2.6.1](#) настоящего административного регламента, является личное обращение заявителя в министерство либо через сеть Интернет на официальный сайт Министерства.

3.2.3. Адрес официального сайта Министерства в сети Интернет: <http://mpr.admsakhalin.ru>; адрес Реестра и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области: <http://rgu.admsakhalin.ru>; адрес Портала государственных услуг Российской Федерации: www.gosuslugi.ru.

3.2.4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги сообщается заявителю лично, по телефону, по почте, посредством размещения на информационном стенде, расположенном в Министерстве, посредством размещения сведений в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (по электронной почте, по факсу, через сеть Интернет), а также на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. Порядок осуществления административных процедур в многофункциональном центре

(введен [Приказом](#) Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Сахалинской области
от 28.12.2015 N 81)

3.3.1. При обращении заявителя за получением государственной услуги через многофункциональный центр, прием заявления для предоставления государственной услуги и документов необходимых для получения услуги, регистрация заявления осуществляется специалистом МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в МФЦ, курьер МФЦ передает сформированный комплект документов по реестру и описи документов в Министерство или (и) специалист МФЦ направляет документы в Министерство посредством почтовой связи. Реестр передаваемых в Министерство заявлений и иных документов, принятых от заявителя, составляется в двух экземплярах и подписывается ответственным сотрудником МФЦ.

Специалист Министерства принимает документы по реестру передачи дел (в двух экземплярах) на бумажном носителе и в 1 экземпляре в

электронном виде и описи документов (в одном экземпляре), проставляя подпись, дату и время приема в день поступления сформированного комплекта документов от МФЦ на описи документов и втором экземпляре реестра, которые возвращаются курьером в МФЦ.

В случае поступления сформированного комплекта документов в Министерство посредством почтовой связи специалист Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации документов, направляет заполненные опись и второй экземпляр реестра передачи дел в адрес МФЦ.

3.3.2. Министерство уведомляет МФЦ о готовности результата предоставления услуги не позднее 1 (одного) рабочего дня, предшествующего дню истечения срока предоставления услуги.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Министерства положений настоящего административного регламента осуществляется путем проведения проверок в порядке и сроки, устанавливаемые правовым актом Министерства.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, направленных в том числе на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителей, а также рассмотрение, принятие решений, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов Министерства, уполномоченных лиц, а также решения Министерства.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, а также периодичность их проведения осуществляются на основании правовых актов Министерства.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Специалисты Министерства, уполномоченные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном сайте

Министерства, а также в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ
ЗАЯВИТЕЛЕМ
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА
ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ,
ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Сахалинской области
от 14.05.2012 N 13)

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем могут являться следующие действия (бездействие) министерства, должностного лица (государственного служащего) министерства:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом;
- отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;
- отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Основанием для начала процедуры внесудебного обжалования является поступление жалобы (обращения) в Министерство от заявителя.

5.2.2. Жалоба подается в министерство в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме по адресам, указанным в административном регламенте.

Жалобы на решения, принятые министром, подаются в Правительство Сахалинской области.

5.2.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.4. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, должностного лица (государственного служащего) министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица (государственного служащего) министерства;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица (государственного служащего) министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.5. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.6. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 5.2.6](#) настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в установленном законом порядке.

5.4. Заявитель имеет право на судебное обжалование действий должностных лиц, а также решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения настоящего административного регламента в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги, за нарушение порядка и сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение указанного должностного лица от принятия ее к рассмотрению несет ответственность в соответствии с [частями 3 и 5 статьи 5.63](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ.

(п. 5.5 введен [Приказом](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 08.04.2013 N 20)

5.6. Рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с [Положением](#) об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, утвержденным

постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 N 560.
(п. 5.6 введен [Приказом](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 23.04.2014 N 24)

Приложение 1

Список изменяющих документов (в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 04.07.2016 N 46)

Форма заявления

Печатается на бланке
организации-заявителя

Министру природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Сахалинской области

693000, г. Южно-Сахалинск,
пр. Мира, 107, оф. 70

Заявление

Прошу согласовать расчет вероятного вреда, который может быть причинен на территории Сахалинской области в результате аварии гидротехнического сооружения природоохранного назначения - (указать наименование ГТС, место нахождения).

Приложение: - перечислить все документы, указать количество стр.

Руководитель
(наименование организации)

(подпись)

ФИО
(расшифровка)

ФИО исполнителя,
N телефона,
электронный адрес

Приложение 2 к Административному регламенту министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области по предоставлению государственной услуги по согласованию расчета вероятного вреда,

который может быть причинен на территории
Сахалинской области в результате аварии
гидротехнического сооружения,
используемом в природоохранных целях

**БЛОК-СХЕМА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО СОГЛАСОВАНИЮ РАСЧЕТА ВЕРОЯТНОГО ВРЕДА, КОТОРЫЙ
МОЖЕТ БЫТЬ ПРИЧИНЕН НА ТЕРРИТОРИИ САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ
В РЕЗУЛЬТАТЕ АВАРИИ ГИДРОТЕХНИЧЕСКОГО СООРУЖЕНИЯ,
ИСПОЛЬЗУЕМОМ В ПРИРОДООХРАННЫХ ЦЕЛЯХ**

